ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Polyvalente, rigoureuse, engagée pour la satisfaction clients, partenaires, salariés dans le respect des normes et objectifs.

Sylvie BOULLY

06 31 25 18 77

sylvie.boully147@gmail.com

https://www.linkedin.com/in/sylvie-boully-807640365/

LINGUISTIQUE

Certification Voltaire : 11/2024
Espagnol : conversationnel
Anglais : intermédiaire

OUTILS

Pack Office - Outlook
SAGE – CEGID - QUADRATUS
Adaptation rapide à tout logiciel

FORMATIONS

CQP Négociateur immobilier	2026
DAQ 2 .0	2024
Gestionnaire Comptable	2015
Techniques commerciales	2011
Bac G2 / BTS Comptabilité	1988

CENTRES D'INTERETS

Philosophie
Médecine et sports doux
Sports mécaniques

SOFT SKILLS

Travail en équipe et en autonomie
Capacité d'apprentissage
Ecoute active et analyse des besoins
Résolution des conflits
Organisation et gestion des priorités

HARD KILLS

Commercial : prospection, accueil,suivi, mise à jour des bases de données, négociation, relance
Administratif : tenue des registres, veille du marché, documents communication, réunions, déplacements
Comptable : codification, enregistrement et contrôle flux entrants et sortants, préparation documents de clôture, suivi amortissements et provisions
Budgétaire : élaboration budget, suivi et analyse des différences, prévision
Social : entrées, sorties du personnel, DPAE, préparation éléments de la paie, formation et visites médicales, déclarations sociales
Financier : suivi des prévisions, négociation délais

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2026 : Agence immobilière = réception client, analyse du marché, état de valeur
2025 : Centre d'appels = recouvrement téléphonique et par mail des impayés clients
2024 : Atelier de couture de retouche = couture manuelle et mécanique
2024 : Tout à porter = accueil, renseignement du client, mise en rayon, contrôle des stocks
2020 *TRAVAUX PUBLIC* : **Assistante Comptable** = devis, facturation, comptabilité générale
2008 / 2011 : **Microentreprise** = service administratif, comptable et financier
2000 *C2B* et 1988 / 1989 *GROUPE ACCOR :* **Service Fournisseurs – Frais généraux**
Réception, contrôle, enregistrement, règlement, négociation
Révision des Grands livres et justification
1997 / 1999 *GROUPE FREYSSINET* et 1991/ 1993 *HORLOGERIE NOUVELLE BEAUNOISE*
Chef Comptable = Supervision comptable d'un service, production des états
Clôture des exercices / suivi des performances /relations internes et externes
1995 / 1996 *ROLOT LEMASSON et 1991 / 1992 PEP BUREAUTIQUE*
Service Clients = Devis, factures, réclamations, règlements, litiges, classement
1990 / 1991 *SARL PHILIPPE FRANCOIS* et *SOCIETE DE TECHNIQUE COMPTABLE*
Collaboratrice expertise = Gestion d'un portefeuille client (30-40)

ELISA LAVILLE

CONSULTANTE JUNIOR EN CRÉATION D'ENTREPRISE

elisalavillee@gmail.com - 06 46 82 61 36 - Permis B (manuel)

Accompagnement de startupeurs et d'entrepreneurs - de l'idée au lancement



CONTACT

EMAIL
elisalavillee@gmail.com

TÉLÉPHONE
06 46 82 61 36

PERMIS
B (manuel)

COMPÉTENCES

- Création d'entreprise : étude de marché, business plan, modèle économique
- Accompagnement de projet : de l'idée au lancement
- Méthodes Lean Startup et Kanban
- Conception de produit digital : spécifications fonctionnelles et parcours utilisateur
- Développement commercial : prospection et relation B2B
- Gestion de projet et coordination d'équipe
- Esprit analytique
- Force de proposition

DIPLÔMES

Master 2 Management de l'Innovation
IAE MONTPELLIER - Création d'Entreprise Innovante

BUT Gestion des Entreprises
IUT DIJON - Entrepreneuriat, Gestion des activités et Marketing

Bac Général
LYCÉE ST CHARLES - Économie & Biologie, mention assez bien

LANGUES

- Anglais (B2 confirmé)
- Espagnol (B1)

INTÉRÊTS

- Entrepreneuriat
- Développement durable
- Équitation (G7)
- Couture
- Art & Immobilier
- Voyage
- Biomimétisme
- Mobilité internationale

PROFIL

Fraîchement diplômée d'un Master Management de l'Innovation (Création d'Entreprise Innovante) et co-fondatrice d'une startup en phase pré-seed, je souhaite accompagner les porteurs de projet et les entrepreneurs dans le lancement de leur activité. Polyvalente et capable d'apprendre vite, je m'appuie sur des expériences concrètes en création d'entreprise, étude de marché et structuration d'offre. Organisée et autonome, alliant esprit analytique et force de proposition.

EXPÉRIENCES

Co-fondatrice | Amenago (startup pré-seed)
septembre 2026 à aujourd'hui - Logiciel de mise en relation entre particuliers et artisans du meuble éco-responsable

- Rédaction du business plan et conception du modèle économique (commission sur les ventes)
- Pilotage du développement d'une application web (MVP) : spécifications fonctionnelles, conception du parcours utilisateur et coordination avec les associés
- Prospection et rendez-vous avec des artisans partenaires : appels, questionnaire de besoins et suivi dans une base CRM
- Création du site web et de la charte graphique

Stage + Alternance Cheffe de Produit | Compost Motion (Startup)
mars 2025 à août 2026 - Composteurs électromécaniques | Lean Startup + Kanban

- Étude de marché, identification d'opportunités de développement, segmentation client et rédaction d'un business plan complet
- Conception et structuration de l'offre du nouveau produit : pilotage du lancement et coordination avec clients et partenaires
- Amélioration continue à partir des performances et retours utilisateurs
- Prospection client : appels téléphoniques, rendez-vous et suivi des prospects
- Recrutement, formation et gestion complète des stagiaires

Stage Marketing Stratégique | DBE Technologie
01/2024-06/2026 - En pleine phase de bêta test : Méthode utilisée : Lean Startup

- Conduite d'une étude de marché détaillée dans l'objectif de structurer le business model pour une levée de fonds
- Collecte + Rapport d'analyse du retour des bêtas testeurs
- Création de supports de communication
- Prospection sur mesure selon les profils ciblés, pour développer la communauté de bêta-testeurs

Emploi saisonnier : Agent Polyvalent | Maison Dufoux
2023

- Gestion des stocks pour assurer la disponibilité des produits et la satisfaction client
- Analyse des retours clients pour identifier des opportunités d'amélioration et d'innovation

Stage Marketing et Communication | Domaine Chanzy
2023

- Création d'événements sur mesure
- Campagnes publicitaires + Prospection sur de nouveaux marchés à l'étranger



SARA ABOKASEM

France | +33 6 64 87 59 97 | saraaboukasem@gmail.com | www.linkedin.com/in/sara-abokasem

INGÉNIEURE GÉNIE THERMIQUE & CVC – RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE

Ingénieure en génie énergétique spécialisée en thermique du bâtiment, CVC/HVAC et rénovation énergétique. Expérience en analyse technico-économique, suivi de projets en copropriété, analyse de solutions CVC et coordination avec les différents intervenants. Rigoureuse, autonome et motivée pour contribuer à des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution en génie climatique.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Urbanis Solutions Rénovation — **Fév 2025 - Août 2025**

Cheffe de projets – Stage de fin d'études

- Analyse technico-économique de projets de rénovation énergétique en copropriété
- Analyse des besoins et travaux sur les installations de chauffage collectif, ventilation, ECS, réseaux hydrauliques et chaufferies.
- Étude et comparaison de solutions énergétiques : PAC, solaire thermique et photovoltaïque, avec pré-dimensionnement de certaines solutions.
- Analyse de plans, fiches techniques, devis et documents des entreprises ; vérification de leur cohérence technique.
- Participation aux réunions de lancement, réunions avec copropriétaires et assemblées générales ; rédaction des comptes rendus.
- Participation aux missions d'AMO, suivi technique des projets et coordination des actions avec les différents intervenants.
- Rédaction de PPPT et développement d'un outil interne d'analyse et de benchmark des coûts sous Excel / Google Sheets.

Icare énergie — **Juin 2023 - Sep 2023**

Energy Manager – Stage

- Suivi et analyse des consommations énergétiques dans le cadre du Décret Tertiaire.
- Exploitation d'outils de monitoring afin d'identifier les dérives de consommation.
- Échanges avec exploitants et responsables de bâtiments pour analyser les anomalies et identifier des actions d'optimisation.
- Analyse de données énergétiques et production de rapports.

FORMATION

École d'ingénieurs du Littoral Côte d'Opale — **2021 - 2025**
Génie Énergétique et Environnement — *Dunkerque*

Politechnika Opolska — **Sep 2023 - Fév 2024**
Faculty of Mechanical Engineering — *Opole*

lycée Carnot — **2019 - 2021**
Classe préparatoire scientifique aux grandes écoles, filière PSI — *Dijon*

PROJETS

Projet bureau d'étude – Capture et stockage du carbone (CCS)

Étude d'un procédé de captage du CO2 (DAC) par électrolyse de l'eau de mer, comprenant l'analyse des performances énergétiques (consommation, rendement) et l'évaluation technico-économique du système. Le projet a permis d'identifier les conditions de faisabilité et les limites du procédé à grande échelle.

Étude d'un réseau d'air comprimé

Analyse du fonctionnement d'un circuit d'air comprimé en milieu industriel, avec identification des principales sources de pertes énergétiques (fuites, rendement des équipements). Proposition de solutions d'optimisation visant à améliorer l'efficacité énergétique du système.

COMPÉTENCES

- **Génie thermique / CVC :** Thermique du bâtiment, chauffage, ventilation, ECS, chaufferies, réseaux hydrauliques, PAC, solaire thermique, photovoltaïque, calculs thermiques, dimensionnement.
- **Rénovation & projets :** Analyse technico-économique, AMO, suivi de projets, analyse de documents techniques, vérification de cohérence technique, réunions et comptes rendus, PPPT, RE2020, Décret Tertiaire.
- **Outils :** Excel avancé, Google Sheets, Microsoft Office.
- **Soft skills :** Autonomie, organisation, rigueur, esprit d'équipe, qualités rédactionnelles et relationnelles.
- **Langues :** Français (C2), Anglais (B2), Arabe (C2), Italien (A2).



PROFIL

Dotée d'une solide expérience en gestion locative ainsi qu'en coordination du personnel, et animée par une réelle volonté d'évolution professionnelle, mon objectif est d'accéder à des fonctions à plus forte responsabilité.

CONTACT

5 rue du 11 Novembre 1918
Saint Marcel 71380

ponnellesarah71@gmail.com

07 69 82 17 35

B véhicule

APTITUDES

Organisation
Gestion des priorités
Polyvalence
Rigueur
Sens juridique
Force de propostition

LOGICIELS

Word
SIRH
POWER BI : Notions

LANGUES

Français
Anglais : Niveau scolaire
Espagnol : Niveau scolaire

INTÉRÊTS

Psychologie
Voyages

Sarah PONNELLE

DIPLÔMES

BTS PI (Professions Immobilières)

Juillet 2021 - CFA SB FORMATION - Dijon

Baccalauréat STMG (Sciences et technologies du management et de la gestion)

Juillet 2018 - Lycée Saint Charles - Chalon Sur Saône

COMPÉTENCES

MANAGEMENT

- Coordination et encadrement d'une équipe de 5 collaborateurs
- Contrôle des prestations de nettoyage et du reporting
- Gestion et suivi des absences et des remplacements
- Rappels et suivi des procédures et délais applicables
- Vigilance quant aux normes d'hygiène et de sécurité sur le terrain
- Conduire des entretiens d'embauche
- Réalisation des entretiens individuels et professionnels
- Suivre et remonter les besoins de formation et d'habilitation

TECHNIQUES MAINTENANCE ET TRAVAUX

- Gestion de plus de 500 logements
- Gestion du budget
- Procéder aux chiffrages et commander des travaux tous corps d'État
- Suivi des chantiers
- Assurer la gestion de la relation avec les prestataires et les services internes
- Repérer et lever les anomalies
- Gestion des sinistres et des situations d'urgence
- Réduire la vacance technique et traiter les causes
- Analyse des situations d'insalubrité et mise en place d'actions

GESTION LOCATIVE ET RELATION CLIENT

- Assurer la satisfaction des locataires
- Gestion de tout type de réclamation
- Procéder aux visites de conseils et aux états des lieux
- Gestion des litiges
- Traitement et vérification de la conformité des factures
- Accueil physique et téléphonique
- Réduire la vacance commerciale

EXPÉRIENCES

CHARGÉE DE CLIENTÈLE – OPAC SAÔNE ET LOIRE
ALTERNANCE : SEPTEMBRE 2019 - JUIN 2021
CDI : JUILLET 2021 - MARS 2025

TAREK SERRIER

CONSEILLER EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

Verdun-Ciel (71350) | 06 76 97 58 66 | tarekserrier@gmail.com
Mobilité : Côte-d'Or, Saône-et-Loire, Jura | Permis B | Véhicule personnel

PROFIL

Professionnel du développement d'entreprise avec près de 20 ans d'expérience dans la création, la gestion et le développement d'activités commerciales et e-commerce. Titulaire d'un Master en économie et gestion, spécialité économie monétaire et bancaire, je combine une vision opérationnelle de l'entreprise avec de solides bases en analyse financière, gestion et développement commercial. Habitué aux relations avec les clients, fournisseurs, partenaires bancaires et autres interlocuteurs professionnels, je souhaite mettre cette double compétence au service de l'accompagnement des entreprises, de leur développement et de leurs projets.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Dirigeant — EURL IZIPECHE / CRAZY PÊCHE | *Juin 2012 – août 2026*

- Création, direction et développement d'une entreprise de commerce physique et de vente en ligne.
- Pilotage de l'activité : chiffre d'affaires, trésorerie, marges, budgets, rentabilité et suivi des indicateurs de gestion.
- Définition des orientations commerciales et adaptation de l'offre aux besoins du marché et des clients.
- Gestion et développement des relations avec les clients, fournisseurs, partenaires bancaires et prestataires.
- Négociation commerciale, gestion des achats, des stocks, des approvisionnements et de la logistique.
- Développement d'un site e-commerce et gestion d'un catalogue de plus de 20 000 références.
- Prise de décision dans un contexte entrepreneurial, analyse des difficultés et recherche de solutions concrètes.

Fondateur — IZIDEK | *Janvier 2008 – juin 2012*

- Création et développement d'une activité de commerce en ligne dans le secteur de la décoration.
- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie commerciale et de développement.
- Gestion financière : trésorerie, marges, achats et suivi de la rentabilité.
- Négociation avec les fournisseurs et développement de partenariats commerciaux.
- Évolution du modèle économique, avec passage d'une activité de revendeur à une activité de fabricant, puis cession de l'entreprise.

EXPÉRIENCES BANCAIRES — STAGES

Banque Populaire — Chalon-sur-Saône et Quétigny | Stages en banque d'entreprises et Direction des Crédits | *2006*

- Analyse d'entreprises et de leurs besoins de financement en appui aux chargés d'affaires.
- Étude de dossiers de financement et analyse des risques au sein de la Direction des Crédits.

Banque de France — Dijon | Stages aux pôles Entreprises et Groupes | *2005*

- Analyse des bilans et comptes de résultat de PME.
- Participation à l'analyse et à la cotation des entreprises.
- Analyse de groupes réalisant plus de 30 M€ de chiffre d'affaires.

FORMATION

Master Économie et Gestion — spécialité Économie monétaire et bancaire | *2006*

- Mention Assez Bien.

Licence Économie et Gestion | *2004*

Baccalauréat scientifique | *2001*

Formation Expert des Marchés Financiers | *Depuis 2026*

- Formation en cours.

COMPÉTENCES CLÉS

Accompagnement et développement des entreprises

- **Compréhension des enjeux des TPE et des problématiques du dirigeant**
- **Développement commercial et relation client**
- **Analyse des besoins et recherche de solutions opérationnelles**
- **Négociation et développement de partenariats**

Analyse économique et financière

- **Analyse des bilans et comptes de résultat**
- **Trésorerie, budgets, marges et rentabilité**

- **Analyse des besoins de financement et des risques**
- **Suivi des indicateurs et aide à la décision**

Gestion de projet et organisation

- **Création et développement d'activité**
- **Gestion des priorités et résolution de problèmes**
- **Organisation, autonomie et rigueur**
- **Coordination des relations avec les différents interlocuteurs**

Outils numériques

- **Excel avancé, Word, PowerPoint**
- **PrestaShop, Google Analytics**
- **Outils d'intelligence artificielle**

Langues : anglais intermédiaire