

Capeb Secrétariat



Le Service de Secrétariat Assistance de la CAPEB 71 pour les Artisans du BTP

- ✓ Vous êtes débordé par l'administratif ?
- ✓ Vous voulez gagner du temps ?
- ✓ Vous voulez vous concentrer sur votre métier ?



La CAPEB 71 vous propose une solution souple :
Utilisez les services d'une Secrétaire Assistante !

Service proposé par la CAPEB 71 à ses adhérents opéré par des Secrétaires Assistantes Indépendantes

Prestations sur mesure...

- Rédaction de courriers
- Saisie informatique (devis, factures...)
- Relance d'impayés, suivi de trésorerie
- Dossiers de qualifications RGE
- Document unique
- Organisation, classement ...etc...

C'est comme vous voulez !

- Vous définissez librement la durée et la fréquence des interventions
- Chez vous ou en télétravail,
- Quelques heures ou régulièrement
- Discrétion, respect des délais, qualité de service
- Tarification simple et claire à l'heure

C'est vous qui choisissez selon vos besoins et vous avez tout à y gagner !

VOS AVANTAGES

- ✓ Vous êtes **plus serein** car votre travail administratif avance
- ✓ Vous avez **plus de temps** pour vos chantiers, vos clients et **votre famille** !
- ✓ Vous êtes **épaulé** par une Assistante Pro partenaire CAPEB.

**+ Tarifs
préférentiels**
pour les adhérents de
la CAPEB 71

Vous êtes intéressé ? Contactez la CAPEB 71. Nous vous informerons et nous vous mettrons en relation avec notre Assistante Partenaire la plus proche. Elle vous recontactera pour une étude de vos besoins...



Coupon à renvoyer à la CAPEB 71

Je suis intéressé par le Service **CAPEB-Secrétariat** et je souhaite être recontacté

ENTREPRISE :
NOM / Prénom :
Téléphone : e. mail :

☐ A retourner à la CAPEB 71 par mail : capeb71@capeb71.fr , courrier, ou fax

Plus d'infos ?

**Appelez
Votre CAPEB 71 au
03.85.90.97.70**

